



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Siyasi Etik Kurulu Yönetmeliği

2022



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; Milliyetçi Hareket Partisi teşkilatlarının siyasi etik kültürünü güçlendirmek, uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek ve bu ilkelerin uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere kurulan; “Milliyetçi Hareket Partisi Siyasi Etik Kurulu”nun görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönetmelik; Milliyetçi Hareket Partisi Siyasi Etik Kurulunun görev ve yetkilerini, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümlerle birlikte; Milliyetçi Hareket Partisi'nin Genel Başkan'ı hariç, seçilmiş organlarında görevli olanlar; genel merkez, il, ilçe, belde teşkilatları, yan kuruluşlar, yardımcı kurul ve komisyonlar ile yurt dışı temsilciliklerindeki görevlilerin uyması gereken etik davranış ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönetmelik, Türkiye Etik Kurulu Kanunu ve Milliyetçi Hareket Partisi Tüzüğünün 59'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönetmeliğin uygulamasında;

- a) Başkan: Milliyetçi Hareket Partisi Siyasi Etik Kurulu Başkanını,
- b) Başvuru sahibi: Bu yönetmelik kapsamında başvuru hakkını kullanarak kurula başvuran gerçek kişileri,
- c) Etik davranış: Görevlilerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken etik ilkelere ve kurallara uygunluğu,



- ç) Etik davranış ilkeleri: Görevlilerin uyması gereken davranış ilkelerini,
- d) Etik davranış kuralları: Etik davranış ilkelerinin farklı kamu hizmeti alanında uygulanmasını gösteren somut tutum ve davranışları,
- e) Etik inceleme: Etik davranış ilkelerine ve kurallarına uygunluk yönünden yapılan araştırma ve incelemeyi,
- f) Genel Başkan: Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkan'ını,
- g) Görevliler: Seçilmiş olanlar dahil 2'nci madde kapsamındaki tüm görevlileri,
- ğ) Hediye: Teşkilat görevlisinin tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkilediği veya etkileme ihtimali bulunduğu kurulca kararlaştırılan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü menkul, gayrimenkul eşya, maddi ve manevi menfaati,
- h) Kanun: Türkiye Etik Kurulu Kanunu,
- ı) Kurul: Milliyetçi Hareket Partisi Siyasi Etik Kurulunu,
- i) Parti: Milliyetçi Hareket Partisini,
- j) Program: Milliyetçi Hareket Partisi Programını,
- k) Tüzük: Milliyetçi Hareket Partisi Tüzüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kurulun Oluşumu

Madde 5-(1) Kurul, Tüzüğün 59'uncu maddesi uyarınca Genel Başkan tarafından kurulur ve kaldırılır. Kurul; doğrudan Genel Başkan'a bağlı olarak başkan dâhil dokuz üyeden oluşur. Görev süresi, olağan büyük kongre dönemidir. Kurul başkan ve üyelerini görevlendirmeye ve görevden almaya Genel Başkan yetkilidir. Kurul üyeleri kendi arasından bir başkan vekili ve sekreter seçer. Başkan vekili, başkanın olmadığı hallerde başkanlığa vekâlet eder.



Kurul Başkan ve Üyelerinin Nitelikleri

Madde 6-(1) Kurul başkan ve üyelerinin; üniversite mezunu, 40 yaşını tamamlamış, milletvekili olma niteliklerine sahip, mahkûmiyet kararı olmasa dahi kamu vicdanının kabul etmeyeceği bir fiil bulunmayan; özel hayatı, mesleki veya siyasi kariyeri itibariyle örnek vasıfları haiz olmaları gerekmektedir. Bu nitelikleri kaybeden üyelerin görevlerine son verilir. Görevden alma, istifa, ölüm ve benzeri herhangi bir sebeple boşalan kurul üyeliklerine, Genel Başkan tarafından yeni görevlendirme yapılır.

Görev

Madde 7 - (1) Kurul Genel Başkan'ın onayını alarak;

a)Görevlilerin görevlerini yürütürken uymaları gereken davranış ilkelerini belirlemek,

b)İlgili şikâyet ve başvuruları karara bağlamak,

c)Seçimlerde aday adaylığı ve adaylıkla ilgili olarak açıklık ve hesap verebilirliği esas almak ve haksız rekabeti önlemek üzere esaslar geliştirmek, harcamalar ve bağışlarla ilgili ilkeler belirlemek,

ç)Teşkilatlarda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak,

d)Teşkilatlardaki etik sorunları belirlemeye yönelik araştırma ve inceleme yapmak, bunların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,

e)Etikle ilgili olarak araştırma, yayın, anket, kamuoyu yoklaması, bilimsel toplantılar ve benzeri etkinliklerden yararlanmak, bu yönde istatistik, bilgi bankası ve arşiv oluşturmak,

f)Bu yönetmelikte düzenlenen etik ilkelere uyulup uyulmadığını, kimseye bağlı olmaksızın (resen) veya yapılacak başvurular üzerine gerekli inceleme ve araştırmayı yaparak takip etmek ve değerlendirmek,

g)Türk siyasetinde etik kültürün yerleştirilmesine katkı sağlamak üzere



çalışmalar yapmak ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olmak,

ğ) Etik davranış ilkeleri konusunda uygulamada karşılaşılan sorunlara ve kararsızlığa düşülen hususlara yönelik olarak görüş bildirmek,

h) Etik ilkelere uygun davranışlarıyla dikkat çekenlere ödül, takdirname ve benzeri teşvik uygulamaları geliştirmek,

ı) Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 8- (1)Kurul, etik davranış ilkelerine aykırı davranış ve uygulamalar hakkında, kimseye bağılı olmaksızın (resen) veya yapılacak başvurular üzerine;

a) Genel Başkan'ın onayı ile gerekli inceleme ve araştırmayı yapar.

b) Her türlü bilgi ve belgeyi istemeye ve ilgili kişilerin bilgisine başvurmaya yetkilidir.

(2)Kurul yetkisi içinde bulunan hususlarda, incelemesini etik davranış ilkelerinin ihlal edilip edilmediğı çerçevesinde yapar.

(3)Kurul başkan ve üyeleri çalışmalarında;

a) Kişisel kin gütmmez, bir görevlinin ya da teşkilatın yarar ya da zararını hedef almaz, seçilmiş teşkilat yöneticileri veya görevlileriyle herhangi bir söz dalaşına (polemiğe) girmez, hak ve adalete uygun davranır ve disiplin hükümlerine uyar.

b) İlgili mevzuata, parti tüzük, yönetmelik, program, ilke ve politikaları ile Genel Başkan talimatlarına uygun hareket eder.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Etik Davranış İlkeleri

Temel ilkeler

Madde 9- (1) Partinin tüm teşkilatlarına yönelik, etik davranış kuralları ve uygulamalarını belirlemek ve rehberlik etmek amacıyla aşağıdaki temel ilkeler kabul edilmiştir:

a)Hukuka saygı: Hukukun genel ilkelerine, anayasaya, kanunlara, milletlerarası antlaşmalara, kararnamelere ve diğer mevzuata uygun davranmak.

b)Dürüstlük: Yanıltıcı, hileli ve aldatıcı davranışlarda bulunmamak, doğruluk, hakkaniyet ve iyi niyetle hareket etmek, saygınlık ve güven duygusunu zedelememek.

c)Tarafsızlık: Görevini kayırmacılık yapmadan, herkese eşit mesafede durarak ve önyargısız yerine getirmek.

ç)Bağımsızlık: Herhangi bir yerden herhangi bir sebeple doğrudan ya da dolaylı olarak gelebilecek her türlü dış etki, baskı, tehdit ve müdahaleden uzak şekilde davranmak.

d)Eşitlik: İlgili mevzuata, parti tüzük, yönetmelik, program, ilke ve politikaları ile Genel Başkan talimatlarına uygun olarak eşit davranmak, doğrudan ya da dolaylı ayrımcılık yapmamak, farklılıklara saygı göstermek.

e)Şeffaflık: Kararların alınmasında ve hizmetlerin sunumunda açık, öngörülebilir ve erişilebilir olmak.

f)Çıkar çatışması: Görevini etkileyen ve özel menfaat içeren gerçek veya muhtemel çıkar çatışması içinde olmamak, makam ve unvanının sıfatı, konumu ve onuru ile bağdaşmayan her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak.

g)Saygı: Değeri, üstünlüğü, bireysel farklılığı, yararlılığı, kutsallığı dolayısıyla bir kimseye, bir şeye karşı dikkatli, özenli, ölçülü davranma ve başkalarını rahatsız etmekten kaçınmak.

ğ)Liyakat: Gerekli olan görev bilinci ve becerisine sahip olmak, görevleriyle



ilgili mili gelişmeleri takip etmek, görev ve sorumluluklarını etkin, adil ve zamanında yerine getirmek.

Milliyetçi Hareket Partili Olma Bilinci Hakkında Temel İlkeler

Madde 10- (1) Her kademedeki görevliler görevin yerine getirilmesinde;

a)Partinin tüzük, yönetmelik, program, amaç, ilke ve politikalarının ve Genel Başkan talimatlarının doğru bir şekilde geniş vatandaş kitleleri ile paylaşımı ve benimsetilmesi yoluyla partinin sürekli gelişimini hedefler.

b)Teşkilat hizmetlerinin yerine getirilmesinde parti faaliyetlerini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürüterek vatandaşların gönlünü kazanmaya çalışırlar.

c)Milliyetçi Hareket Partisinin Türk siyasetine kazandırdığı ilke, seviye ve ahlak anlayışından ayrılamazlar.

(2) Parti hizmet ve görevleri her türlü özel çıkarın üzerinde olup görevliler;

a)Partinin hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla hareket etmek zorundadırlar.

b)Görevlerini yürütürken bu yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler.

(3) Temel davranış ilkeleri kapsamında görevliler;

a)Partinin amaç, ilke, politika ve hedeflerini vatandaşlara anlatmak, yaymak ve benimsenmesi için gayret göstermek,

b)Teşkilatların ve partililerin işlerini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak,

c)Hizmet kalitesini yükselterek vatandaşlarımızın partimizden memnuniyetini artırmak için çalışmak,

ç)Görevini insan haklarına saygı, şeffaflık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, meşruiyet ilkeleri doğrultusunda yerine getirmek,

d)Din, mezhep, etnik köken, felsefi inanç, yaş, bedensel engel ve cinsiyet ayrımı



yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmak,

f) Herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan görevini yerine getirmek,

g) Parti malları ve kaynaklarını parti faaliyetlerine yönelik hizmet gerekleri ile parti amaçları dışında kullanmamak ve kullandırmamak, bu mal ve kaynakları israf etmemek ve bunlara sahip çıkmak,

ğ) Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmak, vatandaşlara karşı ilgili, nazık, ölçülü ve saygılı hareket etmek,

h) Parti içi hiyerarşi içinde tüzük, program ve politikalar doğrultusunda hareket etmek,

ı) Kanunlara uymak,

i) Genel ahlaka uygun davranışlarda bulunmakla yükümlüdür.

Saygınlık ve Güven

Madde 11- (1) Teşkilat mensupları ve görevliler; Milliyetçi Hareket Partisine olan güveni artıracak şekilde davranmak ve görevinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Görevliler, vatandaşlarımızın partimize güven duygusunu sarsacak, şüphe yaratacak ve adalet ilkesine zarar verecek davranışlarda bulunamazlar.

İlgili Makamlara Bildirim

Madde 12- (1) Teşkilat mensupları ve görevliler; bu yönetmelikte belirlenen etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan yahut yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde, hizmetlerini yürütürken bu tür bir eylem veya işlemden haberdar olduklarında ya da gördüklerinde durumu derhal üst makama bildirirler. Şayet ilgili kişi üst makam ise onun bir üst makamına bildirirler.



Görev ve Yetkilerin Kötüye Kullanılması

Madde 13- (1) Teşkilat görevlileri;

a)Görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendileri, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamazlar.

b)Görevlerinin ifası sırasında ya da bu görevlerin sonucu olarak elde ettikleri parti faaliyetlerine ilişkin bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar,

c)Görevdeyken ve görevden ayıldıktan sonra sahip oldukları bilgi ve belgeleri yetkili organ ve makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklamazlar.

Hediye Alma ve Menfaat Sağlama

Madde 14- (1) Teşkilat mensupları ve görevliler; yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek ya da tüzel kişilerden kendileri, yakınları, üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan ya da aracı eliyle herhangi bir hediye alamazlar ve menfaat sağlayamazlar.

(2)Geleneklerimiz, örf ve ananemiz çerçevesinde maddi değerinden ziyade manevi değeri öne çıkan hediyeler ile ziyaret sırasında kitap, dergi, kaset, takvim, cd, yöresel yiyecek veya buna benzer nitelikteki verilen hediyeler; konferans, sempozyum, forum, panel, yemek, resepsiyon veya buna benzer etkinliklerde verilen hatıra niteliğindeki hediyeler; tanıtım amacına yönelik, herkese dağıtılan ve sembolik değeri bulunan reklam ve el sanatları ürünleri ve benzeri hediyeler ile uluslararası ziyaretlerde verilen yukarıda açıklanan benzer hediyeler bu kapsam dışındadır.

(3)Hangi hediyelerin etik ilkelere aykırı olarak değerlendirileceğine kurul karar verir.



Parti Malları ve Kaynaklarının Kullanımı

Madde 15- (1) Teşkilat mensupları ve görevliler;

a) Parti bina ve taşıtları ile diğer parti malları ve kaynaklarını parti faaliyetleri ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramazlar.

b) Bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alırlar.

c) Bu mal ve kaynakların kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınırlar.

Hesap Verme Sorumluluğu

Madde 16- (1) Teşkilat mensupları ve görevliler;

a) Hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında sorumlulukları ve yükümlülükleri konusunda hesap verebilir durumda olmalıdırlar.

b) Parti yetkili organlarının denetimine her zaman açık ve hazır bulunmak zorundadırlar.

Yönetici Görevliler

Madde 17- (1) Yönetici görevliler;

a) Diğer görevlilerin partinin ilkeleri ile bağdaşmayan tutum ve davranış içinde olup olmadığını izlemeli, etik ilkelere uygun davranmalarını sağlamak için eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmalıdırlar.

b) Kişisel davranışlarıyla örnek olmak ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdürler.

Mal Bildirimi

Madde 18- (1) Bu yönetmelik kapsamında;

a) Teşkilat mensuplarının mal bildiriminde bulunmaları zorunludur.

b) Siyasi Etik Kurulu mal bildirimlerini gerektiğinde inceleme yetkisine sahiptir.



c)Mal bildirimlerindeki bilgilerin doğruluğunun kontrolü amacıyla ilgili kişiler, kendilerinden talep edilen bilgileri en geç otuz gün içinde Kurula vermekle yükümlüdür.

ç)Tüzüğün 72'nci maddesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılacak bildirimler yanında seçilmiş tüm organların başkan ve üyelerinin mal bildiriminde bulunmaları gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve İncelemeye İlişkin Usul ve Esaslar

Başvuru Hakkı

Madde 19-(1) Kurula, medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları başvuruda bulunabilirler. Başvuruda bulunabilmek için başvuranın menfaatinin etkilenmesi şartı aranmaz. Ancak, görevlileri karalama amacı güttüğü açıkça anlaşılan ve başvuranın kimliği tespit edilemeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2)Yargı organlarınca incelenmekte olan veya karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar hakkında kurula başvuru yapılamaz. İnceleme sırasında yargı yoluna gidildiği anlaşılan başvuruların işlemi durdurulur.

(3)Daha önce kurulca incelenmiş şikâyet konusu, yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha şikâyet konusu yapılamaz ve incelenemez.

Başvuru Usulü

Madde 20-(1) Başvurular;

a)Elden ya da postayla yazılı dilekçe,

b)Elektronik posta,

c)Tutanak altına almak şartıyla sözlü başvuru yolları ile yapılır.

(2)Başvuru; gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, il başkanlıkları, yan kuruluşlar, yardımcı kurul ve komisyon başkanları için doğrudan Kurul Başkanlığına, diğer görevliler için ise Kurul



Başkanlığına iletilmek üzere görev yaptıkları teşkilat, kurul ya da komisyon başkanlığına yapılır. Şikâyet ve talepler, ilgili kişi üst makam ise bir üst teşkilat kanalıyla ya da doğrudan Kurula yapılır.

(3)Dilekçede, etik ilkelere aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler dilekçeye eklenir. Başvuru konusu, aykırı etik davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.

(4)Başvurunun kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihidir. Başvuru dilekçeleri posta yoluyla gönderildiğinde, dilekçenin kurul kayıtlarına geçtiği tarih süre başlangıcına esas alınır. Başvurunun tutanağa geçirilmek şartıyla sözlü yapılması durumunda başvurunun tarihi, başvuranın imzası ve adresi de tutanağa alınır.

(5)Başvurunun gerçek kişiler tarafından elektronik posta yoluyla yapılması halinde, başvuru sahibinin adı ve soyadı, adresi, iletişim bilgileri belirtilir. Elektronik posta yolu ile yapılacak başvurularda, başvurunun kurulun elektronik posta adresine ulaştığı tarih başvuru tarihidir.

(6)Kurul dosyayı inceledikten sonra ilgili yerlerden gerekli bilgi ve belgelerin istenmesine karar verebilir, şikâyetçinin ve şikâyet edilenin bilgisine başvurabilir.

(7)İsim ve imzasız başvurular işleme konulmaz. Başvuruların incelenmesinden sonra gerçeğe aykırı ad ve soyadı ile yapıldığı anlaşılanlar da işleme konulmaz. Ancak kurul bunlardan önemli gördüklerini resen değerlendirmeye alabilir.

(8)Gerçeğe aykırı beyanları içerdiği sonradan anlaşılan başvurular, bu durumun anlaşıldığı tarihte işlemde Kurul kararıyla kaldırılır. Gerçeğe aykırı, isnat ve iftira içeren dilekçe sahipleri hakkında tüzük hükümleri ile genel hükümlere göre işlem yapılır.

(9)Disiplin hükümlerinin tatbikinin gerekli olduğu durumlarda, konu tüzüğün ilgili hükümleri doğrultusunda başvuru yapan birime veya şahsa incelenemezlik bilgisi verilir.

(10)Kurula gönderilen bilgi ve belgeler ile kurul tarafından edinilen bilgilerin



değerlendirme ve incelenmesinde gizlilik ilkesine uyulur. Kurul başkanı ve üyeleri ile kurul personeli, gizliliğe uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülük kurul başkan ve üyeleri ile kurul personelinin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(11) İncelenmesi biten belgelerin asılları yerine geri gönderilir.

Toplanma ve Karar

Madde 21- (1) Kurul;

a) Başkanın başkanlığında, başkanın toplantıya katılamaması durumunda başkan vekilinin başkanlığında toplanır.

b) Başkanlığa ulaşan başvuru en kısa zamanda işleme alınır. Kurul tarafından işleme alınan başvurunun incelenmesi en geç üç aylık süre içinde bitirilir.

c) İnceleme konusu olayın partimiz etik ilkelerine uygun olup olmadığı, ilgililerin etik ilkelere aykırı davranıp davranmadığı yönünde karar verir.

ç) Aykırı davranışların uyarılması için kendisine ve bağlı olduğu birim ya da teşkilata yazılı bildirimde bulunulur ve Kurulun arşivinde kayıt altına alınır.

d) İlgili hakkında tekerrür hali veya başka bir işlem nedeniyle tekrar uyarılma durumunda, tüzük disiplin hükümlerine göre işlem yapılması ilgili birime önerir.

e) Etik davranış ilkelerinin yerleştirilmesini teşvik etmek amacıyla ödül, takdirname ve benzeri teşviklerin verilmesine karar verir.

(2) Kararlarda;

a) Başvuranın adı, soyadı ile şikâyet edilen yahut takdir edilen görevlinin adı, soyadı, görevi, karar tarih ve sayısı ile kararın dayandığı belge ve bilgiler, savunma ve inceleme sonucu ile karara katılan başkan ve üyelerin ad ve imzaları, varsa azınlık oyu yer alır.

b) İncelenmekte olan başvuru konusunun yargıya götürüldüğü anlaşılırsa inceleme bulunduğu aşamada durdurulur ve yargı kararı sonucuna göre değerlendirilir.

c) Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve Genel Başkan'a sunulur. Genel Başkan'ın uygun görüşünden sonra kararlar kesinleşir.



Kurulun alışma Usul ve Esasları

Madde 22- (1) Kurul ayda bir defa düzenli olmak üzere, başkanın daveti üzerine her zaman toplanabilir. Davette toplantı yeri ve zamanı bildirilir. Genel Başkan gerekli gördüğü durumlarda kurulu toplantıya çağırabilir. Bu durumda Genel Başkan'ın gündeme getirdiği husus öncelikli olarak ele alınır ve sonuçlandırılır. Kurul, en az 5 üye ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyuyla alınır.

(2) Kararlarda çekimser oy kullanılamaz.

(3) Kurul toplantıları gizlidir, çalışmalar hakkında kurul üyeleri tarafından hiçbir açıklama yapılamaz. Gerekli görmesi halinde Genel Başkan veya görevlendirmesi halinde kurul başkanı açıklama yapabilir.

(4) Kurul, yapacağı değerlendirmeler ve diğer görevleri ile ilgili olarak hazırladığı raporları, en geç 7 gün içinde Genel Başkan'a sunar. Genel Başkan'ın onayı ile karar kesinleşmiş olur ve Genel Başkan'ın uygun görmesi halinde ilgili kişi, birim ve teşkilatlara bildirilir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Zaman Aşımı

Madde 23-(1) Oluştuğu tarihi izleyen günden başlayarak iki yıl içinde yapılmayan etik ilkelere aykırı davranışlar hakkındaki başvurular incelenmez.

Teşkilatların ve Görevlilerin Sorumluluğu

Madde 24-(1) Teşkilat mensupları ve görevliler, yetkileri çerçevesi içinde kurul tarafından istenen bilgi ve belgeleri ibraz etmek zorundadır. Yetkilerini aşan taleplerin olması durumunda konuyu Genel Başkan'a bildirirler.



Faaliyet Raporu

Madde 25-(1) Kurul yıllık faaliyet raporu hazırlar. Rapor Aralık ayı içerisinde Genel Başkan'a sunulur.

İdari ve Mali İşler

Madde 26-(1) Kurul çalışmaları ile ilgili olarak yapılan giderler Genel Merkez bütçesinden karşılanır. Kurulun sekretarya hizmetlerini yürütmek üzere Genel Sekreterlik tarafından yeterli malzeme ve personelden oluşan büro oluşturulur.

Uygulanacak Diğer Hükümler

Madde 27-(1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümlerle birlikte Parti Tüzüğü veya Genel Başkan'ın kararına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 28-(1) Bu yönetmelik, Tüzüğün 54'üncü maddesi uyarınca Merkez Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29-(1) Bu yönetmelik hükümlerini Genel Başkan yürütür.